



***Ausbildung:
Computer- und Internetgrundlagen Expert*in***

Jetzt online erfolgreich aus- und/oder weiterbilden!

www.eyeLearn.at



Ausbildung: Computer- und Internetgrundlagen Expert*in

Ausbildungskosten: 299,99€ einmalig | **Geschätzte Ausbildungsdauer:** 70 Stunden

Unsere Ausbildung als Computer- und Internetgrundlagen Expert*in beinhaltet alle nötigen Kurse, um Teilnehmer*innen den Umgang mit PCs, dem Internet, den grundlegenden Begriffen zum Bereich Computer und den Grundlagen der Textverarbeitung beizubringen.

Sie umfasst folgende Kurse:

- 👉 ECDL Modul Computergrundlagen Vorbereitungskurs
- 👉 ECDL Modul Onlinegrundlagen Vorbereitungskurs
- 👉 ECDL Modul Textverarbeitung Vorbereitungskurs
- 👉 E-Mail Kurs
- 👉 MS Outlook Kurs
- 👉 Grundfunktionen des PC Kurs

Der/die Teilnehmer*in lernt alles über den Umgang mit Computer, dem Internet und der Textverarbeitung mit Hilfe von Microsoft Word.

In jedem Kurs und jedem zugewiesenen Modul stehen Downloads in Form von Vorlagen, Merkzettel, Notizen, Anleitungen und Übungen zur freien Verfügung.

Weitere Unterstützung

Sollte der/die Kursteilnehmer*in weitere Fragen zu einem Punkt oder Thema eines Kurses, Themas oder Programmes haben, so kann er das Team von eyeLearn problemlos kontaktieren.

Dies ist entweder mit Hilfe einer Schaltfläche unter jedem Modul oder einer E-Mail an die unten angeführte Kontaktadresse möglich.

Kontaktadresse: kontakt@eyeLearn.at

Zertifikate

Zu jedem Modul eines Kurses steht eine Wissensüberprüfung der Inhalte zur Verfügung. Besteht der/die Teilnehmer*in jede Prüfung, jedes Moduls so bekommt diese/r die Einzel-Kurs Zertifikate, als auch das Ausbildungs-Zertifikat als „Computer- und Internetgrundlagen Expert*in“ für den Lebenslauf.

Musterzertifikat - Ausbildung:



Musterzertifikat - Einzelkurs:





Kursbesuchsbestätigung

Zusätzlich zu den Zertifikaten erhältst der/die Teilnehmer*in, wenn die Kurse komplett angesehen werden, eine Kursbesuchsbestätigung, als Bestätigung der Teilnahme.

Die Kursbesuchsbestätigung wird ausgestellt, sobald jedes Modul eines Kurses komplett angesehen wird.

Jedes erhaltene Zertifikat und jede Kursbesuchsbestätigung enthält einen **Verifizierungscode**, mit welchem Du die Echtheit des Dokuments beweisen kannst.

Musterkursbesuchsbestätigung:



Kursbesuchsbestätigung des Kurses

Erstellen einer Lernplattform

Name:	eyeLearn
E-Mail:	kontakt@eyeLearn.at
Datum der Ausstellung:	04.05.2020
Dauer des Kurses:	8 Jahre
Code zur Validierung:	31415926

Mit diesem Dokument bestätigt eyeLearn, dass der o.g. Onlinekurs besucht wurde.

Dieser Nachweis wurde automatisiert erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. Die Echtheit dieses Datenblatts kann unter der Adresse <https://eyesee.eyeLearn.at/validierung> überprüft werden.

Dort können Sie mit dem angegebenen Code dieses Datenblatt verifizieren.

Mathias Hillebrand
Gründer und Geschäftsführer eyeLearn GmbH



Kosten, Ziele und Vorteile

Ziele

Das Ziel der Ausbildung als Computer- und Internetgrundlagen Expert*in ist es, Teilnehmer*innen den Umgang mit Computern, dem Internet und der Textverarbeitung mit Word beizubringen.

Der/die Teilnehmer*in lernt alles über den Umgang mit Computer, dem Internet und der Textverarbeitung mit Hilfe von Microsoft Word.

Kosten

Die einmaligen Ausbildungskosten in Höhe von 299,99€ pro Teilnehmer*in setzen sich folgendermaßen zusammen:

Position	Dienstleistung	Insgesamt
1.	Ganzheitliche Ausbildung als Computer- und Internetgrundlagen Expert*in mit geprüften Zertifikaten	249,99 €
2.	20% Umsatzsteuer	50,00 €
Gesamtkosten		299,99 €

Nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf, um nähere Informationen zu erhalten. Die Kontaktdaten finden Sie auf der letzten Seite dieses Dokuments oder unter www.eyelearn.at/kontakt/.

Weitere Informationen über diese Ausbildung finden Sie ebenfalls unter:

<https://www.eyelearn.at/kurse/ausbildung-computer-und-internetgrundlagen-expertin/>

Vorteile der Ausbildung mit eyeLearn



Zeit- und Ortsunabhängig

Unsere Kurse sind zu jeder Zeit, dauerhaft und ortsungebunden nutzbar.



Lernen im eigenen Tempo

Jede/r Teilnehmer*in kann sich das Wissen in seinem eigenen Tempo aneignen und wenn nötig einen Kurs, ein Modul oder eine Stelle wiederholen.



Prüfungen

Ab 90% richtig beantworteter Prüfungsfragen erhält man ein eyeLearn Zertifikat.



Downloads

In jedem Modul gibt es passende Downloads in Form von Notizen, Übungen, Vorlagen, Merkblätter, Abfragen, etc.



Support

Unter jedem Video besteht die Möglichkeit eine Frage zu stellen. Über unsere Tickets bekommt man innerhalb von maximal 2 Stunden eine ausführliche Antwort.



Anleitungen

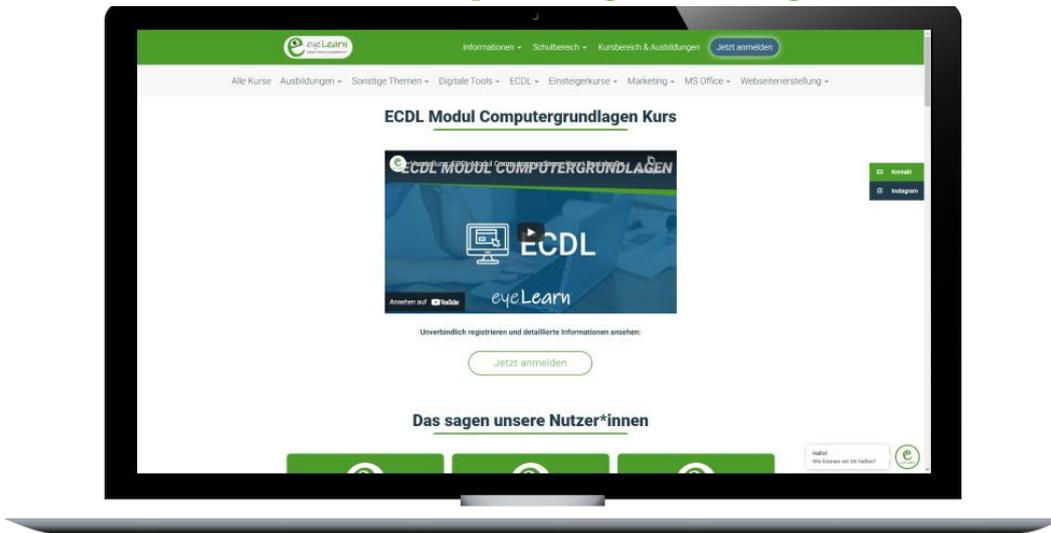
Wir bieten jedem/r Teilnehmer*in zahlreiche Anleitung zur optimalen Nutzung unserer Plattform.



Feedback

Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit unserer Teilnehmer*innen, deshalb führen wir regelmäßig Gespräche, um Feedback oder Wünsche zu erfahren.

ECDL Modul Computergrundlagen Kurs



Geschätzte Kursdauer: 10 Stunden | **Einzelpreis:** 49,99€

Unser ECDL Modul Computergrundlagen Kurs ist genau richtig für dich, wenn Du Unterstützung im Bereich Modul Computergrundlagen bei Deinem ECDL Zertifikat benötigst.

Wir zeigen dir detailliert alle Schritte um das ECDL Modul erfolgreich zu bestehen.

Du lernst alles zum Thema Hardware, Software, Grundlagen des Computers und Datei- und Ordnermanagement.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen, Übungen oder Hilfsmittel, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- 👉 eyeLearn Banner
- 👉 Kurzbefehl Liste Computer Grundlagen
- 👉 Übung Datei- und Ordnermanagement
- 👉 Übung Desktophintergrund
- 👉 Übung ZIP-Datei
- 👉 Übung Verknüpfungen
- 👉 Übung Screenshot
- 👉 Übung De-INstallation Programm
- 👉 Firefox Installationsdatei

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyelern.at/kurse/ecdl-modul-computergrundlagen-kurs/>

VORSCHAU

Modulübersicht

Modul 1

Grundwissen und Begriffe



Alle "greifbaren" Teile eines Computers!



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

eyeLearn Banner.png

Übungen

Coming soon!

Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst Du lernen?
00:16 - Was sind die Informations- und Kommunikationstechnologien „IKT“?
00:57 - Welche Arten von IKT Dienstleistungen und Anwendungsmöglichkeiten gibt es?
04:24 - Was ist ein Hardware?

VORSCHAU

Modulübersicht

Modul 1

Modul 2

Grundlegende Funktionen & Datei- und Ordnermanagement




Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

eyeLearn Banner.png

Kurzbefehl Liste.pdf

Übung - Datei- und Ordnermanagement.pdf

Übung - Verknüpfungen.pdf

Übungen

Coming soon!

Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Wie sieht die Startoberfläche eines Computers aus?
00:04 - Was ist ein Desktop und was ist ein Ordner?

VORSCHAU

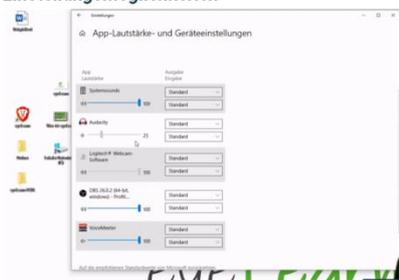
Modulübersicht

Modul 1

Modul 2

Modul 3

Einstellungsmöglichkeiten




Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

Firefox Installationsdatei.exe

Übung - De-Installation Programm.pdf

Übung - Screenshot.pdf

Übung - ZIP-Datei.pdf

Übungen

Coming soon!

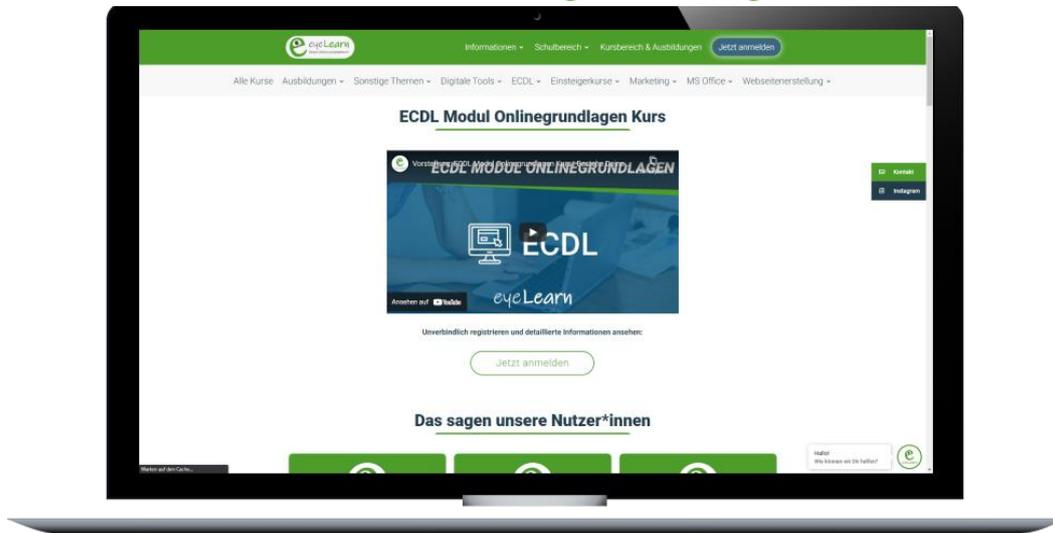
Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Welche Desktopanpassungen gibt es?
03:44 - Wie stellt man die Lautstärke ein?
05:22 - Wie stellt man Datum und Uhrzeit ein?
06:04 - Was sind die Systemeinstellungen?
06:46 - Wie stellt man die Tastatur und generelle Sprache ein?

ECDL Modul Onlinegrundlagen Kurs



Geschätzte Kursdauer: 10 Stunden | **Einzelpreis:** 49,99€

Unser ECDL Modul Onlinegrundlagen Kurs ist genau richtig für dich, wenn Du Unterstützung im Bereich Modul Onlinegrundlagen bei Deinem ECDL Zertifikat benötigst.

Wir zeigen dir detailliert alle Schritte um das ECDL Modul erfolgreich zu bestehen.

Du lernst alles zum Thema Webbrowser, Domains, E-Mails und Sicherheit im Netz.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen, Übungen oder Hilfsmittel, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- 👉 eyeLearn Banner
- 👉 Kurzbefehl Liste
- 👉 Übung E-Mail senden
- 👉 Übung Internet Nutzung
- 👉 Lesezeichenliste Import Zusatz
- 👉 Übung Lesezeichen Import
- 👉 Übung Lesezeichen
- 👉 Beispiel E-Mail Signatur
- 👉 Do's and Dont's E-Mail
- 👉 Übung Signatur
- 👉 Übung Übersetzung

Weitere Informationen findest Du unter:

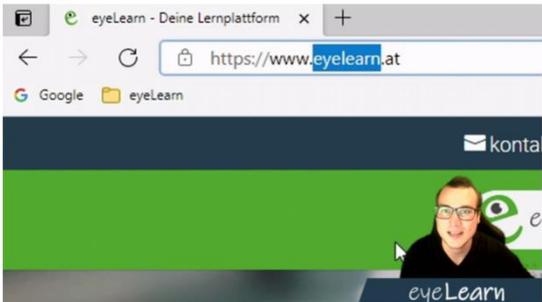
<https://www.eyelern.at/kurse/ecdl-modul-onlinegrundlagen-kurs/>

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1

Nutzung des Internets



! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst Du lernen?
00:05 - Was ist das WWW und die URL?
00:50 - Was ist eine Webadresse und eine Domain?
01:33 - Was ist ein Webbrowser und welche gibt es?
04:58 - Wie legst du eine Startseite fest?

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- eyeLearn Banner.png
- Kurzbefehl Liste.pdf
- Übung - E-Mail senden.pdf
- Übung - Internet Nutzung.pdf

Übungen
Coming soon!

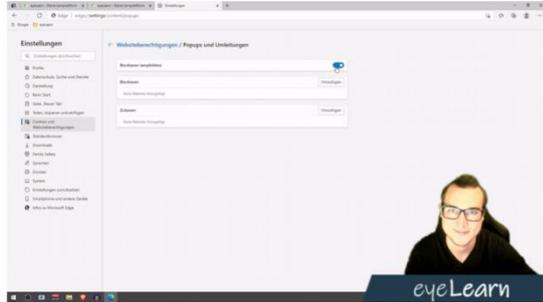
Prüfung
Coming soon!

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3

Einstellungsmöglichkeiten



! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Wie legt man die Startseite eines Webbrowsers fest?
01:03 - Was sind Webseitencookies?
01:55 - Was ist ein Pop-Up?
04:58 - Wie legst du eine Startseite fest?

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Lesezeichenliste Import Zusatz.html
- Übung - Lesezeichen Import.pdf
- Übung - Lesezeichen.pdf

Übungen
Coming soon!

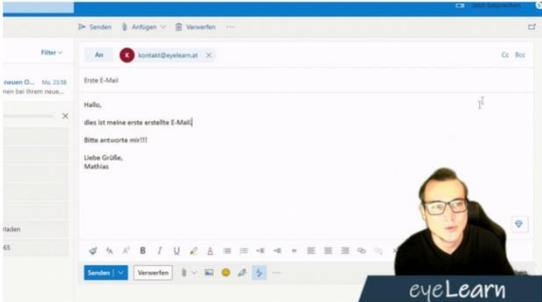
Prüfung
Coming soon!

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3

E-Mail



! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Was ist eine E-Mail und wie legt man ein Konto an?
01:48 - Wie sieht die Oberfläche von MS Outlook aus?
04:58 - Wie erstellt man eine E-Mail?

Zusätzliches Lernmaterial

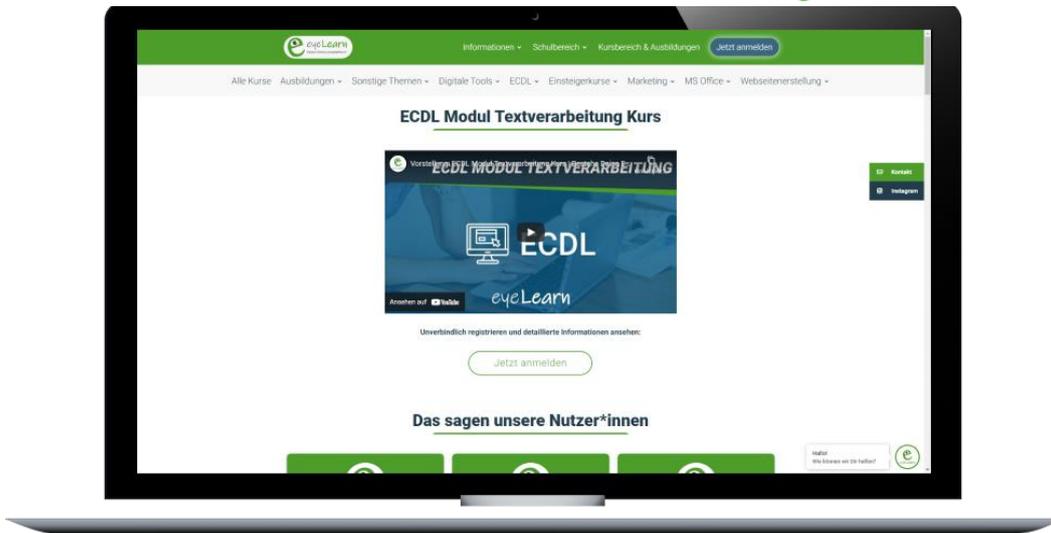
Downloads

- Beispiel - E-Mail-Signatur.pdf
- Do's and Don'ts E-Mail.pdf
- Übung - Signatur.pdf
- Übung - Übersetzung.pdf

Übungen
Coming soon!

Prüfung
Coming soon!

ECDL Modul Textverarbeitung Kurs



Geschätzte Kursdauer: 12 Stunden | **Einzelpreis:** 69,99€

Unser ECDL Modul Textverarbeitung Kurs ist genau richtig für dich, wenn Du Unterstützung im Bereich Modul Textverarbeitung bei Deinem ECDL Zertifikat benötigst.

Wir zeigen dir detailliert alle Schritte um das ECDL Modul erfolgreich zu bestehen. Du lernst alles zum Thema grundlegende Funktionen von Word, Absatz- und Formatvorlagen, Diagramme, Tabellen, Seriendruckfunktion und Export als PDF.

Zusätzlich bieten wir Dir in jedem Modul zahlreiche Downloads in Form von Übungen, Notizen und sonstigen Hilfsmittel. **Genauere Downloads:**

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 👉 eyeLearn Banner | 👉 Übung Tabelle erstellen |
| 👉 eyeLearn Logobild Transparent | 👉 Übung Formen |
| 👉 Schmetterlingsbild | 👉 Übung SmartArts |
| 👉 Tabelle mit fiktionalen Daten | 👉 Übung Diagramme |
| 👉 DinA Größen | 👉 Übung Symbole |
| 👉 Übung Ausschneiden, Kopieren und Einfügen | 👉 Übung Aufzählung und Nummerierung |
| 👉 Übung Bildbearbeitung | 👉 Übung Statusleiste |
| 👉 Übung Textdesign | 👉 Übung Kopf- und Fußzeile |
| 👉 Übung Absatzformate | 👉 Übung Bild in Kopf- und Fußzeile |
| 👉 Übung Ausrichtungen | 👉 Übung Seitenzahl |
| 👉 Übung Tabstopps | 👉 Übung Serienbrief anlegen |
| 👉 Übung Formatvorlage Überschriften verändern | 👉 Übung Serienbrief Import Daten |
| | 👉 Übung Drucken |
| | 👉 Übung PDF speichern |

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyelern.at/kurse/ecdl-modul-textverarbeitung-kurs/>

Einblick

VORSCHAU

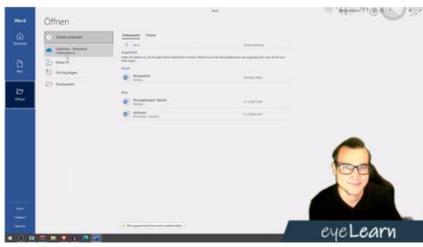
VORSCHAU

Modulübersicht

Einführung und erste Schritte

Zusätzliches Lernmaterial

Modul 1



Downloads

- Beispieltext.docx
- DinA Größen.pdf
- eyeLearn Banner.png

Übungen

Coming soon!

Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst Du lernen?

00:09 - Wie startet man MS Word?

00:19 - Wie sieht die Startoberfläche aus?

VORSCHAU

Modulübersicht

Einführung und erste Schritte

Zusätzliches Lernmaterial

Modul 1
Modul 2



Downloads

- Beispieltext.docx
- DinA Größen.pdf
- eyeLearn Banner.png

Übungen

Coming soon!

Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst Du lernen?

00:09 - Wie startet man MS Word?

00:19 - Wie sieht die Startoberfläche aus?

01:24 - Wie sieht die Arbeitsoberfläche aus?

01:27 - Wie funktioniert die Zoom Funktion?

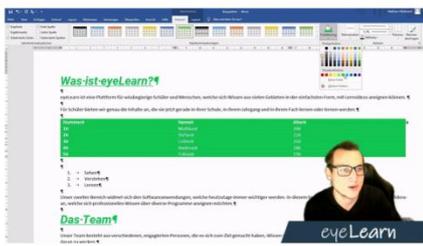
VORSCHAU

Modulübersicht

Tabellen

Zusätzliches Lernmaterial

Modul 1
Modul 2
Modul 3



Downloads

- Beispieltext.docx
- DinA Größen.pdf
- eyeLearn Banner.png
- Tabelle mit fiktionalen Daten.xlsx
- Übung - Tabelle erstellen.pdf

Übungen

Coming soon!

Prüfung

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

VORSCHAU

Modulübersicht

Grafische Objekte

Zusätzliches Lernmaterial

Modul 1
Modul 2
Modul 3
Modul 4



Downloads

- Beispieltext.docx
- DinA Größen.pdf
- eyeLearn Banner.png
- eyeLearn Logobild Transparent.png
- Schmetterling.jpg
- Übung - Ausschneiden, Kopieren & Einfügen.pdf
- Übung - Bildbearbeitung.pdf
- Übung - Diagramme.pdf
- Übung - Formen.pdf
- Übung - SmartArts.pdf
- Übung - Symbole.pdf

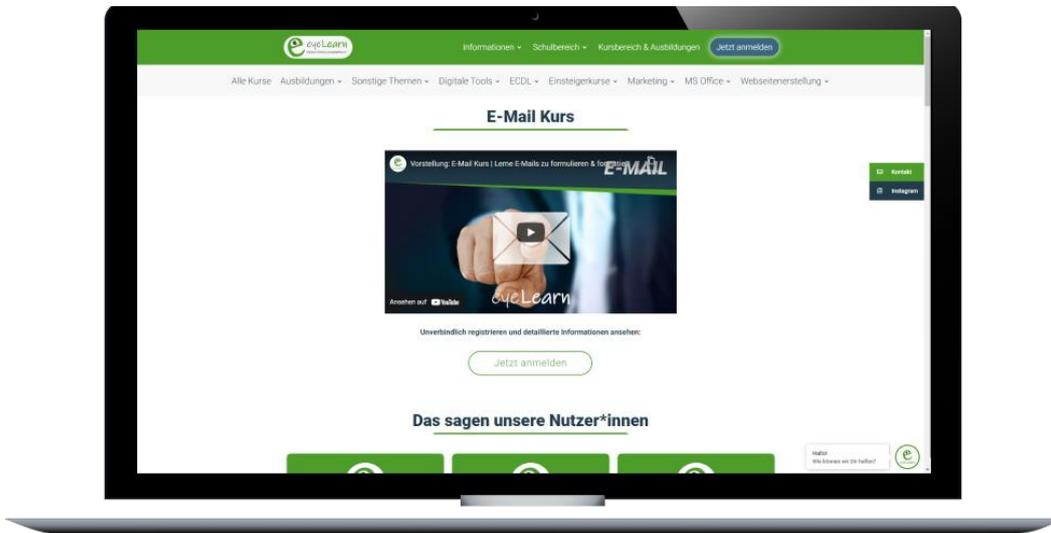
Übungen

Coming soon!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema



E-Mail Kurs



Geschätzte Kursdauer: 7 Stunden | **Einzelpreis:** 39,99€

Unser E-Mail Kurs ist genau richtig für Dich, wenn Du Unterstützung beim Schreiben oder Erstellen von E-Mails benötigst.

Wir zeigen Dir detailliert alle Schritte von der Erstellung einer E-Mail Adresse bis hin zur Gestaltung dieser und der Signatur.

Du lernst, wie du deine E-Mail optimal formulierst und schön gestaltest.

Zusätzlich zeigen wir Dir noch, was genau eine Signatur ist und wofür sie verwendet wird.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen und Hilfsmittel, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- 👍 Beispiele Signatur
- 👍 Beispiel Geschäftliche E-Mail
- 👍 Beispiel Gliederung
- 👍 Do's and Dont's

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyelern.at/kurse/e-mail-kurs/>

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1

Grundwissen



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads
Hier sind noch keine Downloads verfügbar!

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:28 - Wie erstellt man eine E-Mail in Gmail?
03:49 - Wie sieht die E-Mail Oberfläche aus und welche Ordner gibt es?
04:29 - Wie schreibt man eine E-Mail?
07:38 - Was ist der CC und BCC?

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3

Formulierungen und Schreibweisen



Hauptteil

- Gut strukturiert ✓
- Übersichtlich ✓

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Beispiel Geschäftliche E-Mail.pdf
- Beispiele Gliederung.pdf
- Do's and Don't's.pdf

Prüfung

Starte die Prüfung zum Bereich: "Formulierungen und Schreibweisen" **Los**

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:15 - Was ist der Betreff?
00:33 - Was ist die Begrüßung?
01:16 - Was ist die Einleitung?
01:27 - Was ist der Inhalt?

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3

Signatur



Signatur

- Immer am Ende ✓

Nähere Infos und Kontaktdaten

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Beispiele Signatur.pdf

Prüfung

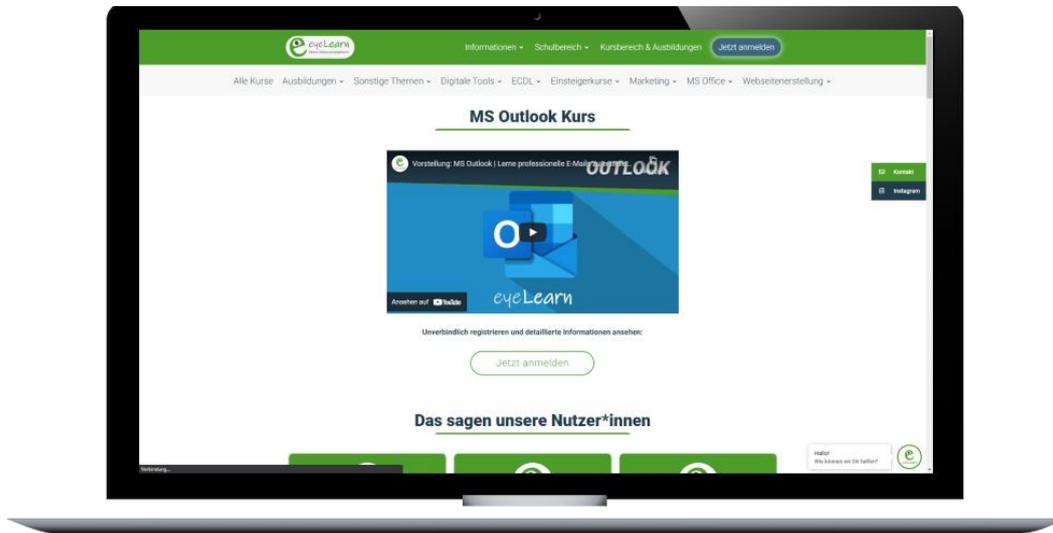
Starte die Prüfung zum Bereich: "Signatur" **Los**

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:11 - Was ist die Signatur und welche Regeln gibt es?
00:46 - Was gehört in eine private Signatur?
01:15 - Was gehört in eine geschäftliche Signatur?



MS Outlook Kurs



Geschätzte Kursdauer: 11 Stunden | **Einzelpreis:** 59,99€

Unser MS Outlook Kurs ist genau richtig für dich, wenn du Unterstützung rund um das Thema Erstellung und Schreiben einer E-Mail, Signatur, Skype, Terminkalender und der Einbindung von externen E-Mails benötigst.

Wir zeigen dir detailliert alle Schritte von der Erstellung einer E-Mail Adresse bis hin zur Gestaltung dieser und der Signatur.

Du lernst, wie du eine E-Mail erstellst, eine Signatur einfügst, die Oberfläche von Outlook nutzt und diese bearbeitest.

Zusätzlich zeigen wir dir noch, wie du den Terminkalender einstellst und verwaltest. Ebenfalls wird gezeigt, wie du Skype für dich nutzen kannst.

Zum Schluss wird noch gezeigt, wie man eine externe E-Mail in einen existierenden E-Mail Account einfügt.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen oder Hilfsmitteln, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- 👉 Beispiel geschäftliche E-Mail
- 👉 Do's and Dont's einer E-Mail
- 👉 Beispiel Gliederung
- 👉 Beispiel Signatur

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyelern.at/kurse/ms-outlook/>

Einblick

VORSCHAU

Modulübersicht Grundwissen

Modul 1



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Beispiele Gliederung.pdf
- Do's and Don't's.pdf
- Beispiel Geschäftliche E-Mail.pdf

1 Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
 00:28 - Wie erstellt man eine E-Mail in Outlook?
 02:06 - Wie sieht die E-Mail Oberfläche aus und welche Ordner gibt es?
 02:43 - Wie schreibt man eine E-Mail?
 06:17 - Was ist der CC und BCC?

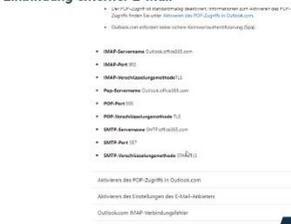
Modulübersicht Einbindung externer E-Mail

Modul 1
Modul 2

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

Hier sind noch keine Downloads verfügbar!



1 Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

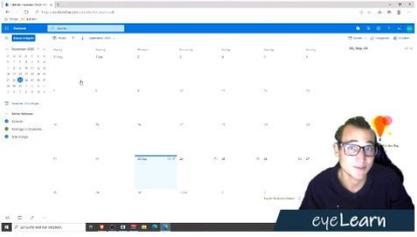
00:00 - Was wirst du lernen?
 00:16 - Informationen über IMAP POP3 und SMTP
 00:25 - Wie bindet man diese ein?

Kurze Zusammenfassung

In diesem Modul lernst du, wie du eine externe E-Mail in deinem existierenden E-Mail Account einbindest.

Modulübersicht Terminkalender

Modul 1
Modul 2
Modul 3



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

Hier sind noch keine Downloads verfügbar!

1 Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Was wirst du lernen?
 00:14 - Wo findet man den Terminkalender und welche Funktionen gibt es?

Kurze Zusammenfassung

In diesem Modul lernst du, wie du deinen Outlook Terminkalender anlegst, bearbeitest, neue Termine einträgst und diese bearbeitest.

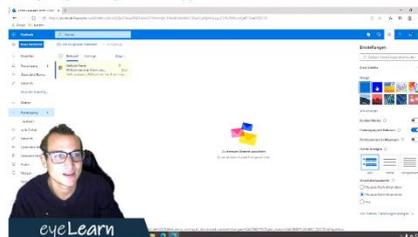
Modulübersicht Designanpassungen und Skype

Modul 1
Modul 2
Modul 3
Modul 4

Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

Hier sind noch keine Downloads verfügbar!



1 Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Was wirst du lernen?
 00:12 - Wie erstellt man Ordner?
 01:08 - Wie erstellt man eine Regel?
 02:29 - Designanpassungen Outlook
 03:17 - Was ist Skype und wie nutzt man es?

Grundfunktionen des PC Kurs



Geschätzte Kursdauer: 13 Stunden | **Einzelpreis:** 79,99€

Unser Grundfunktionen des PC Kurs ist genau richtig für Dich, wenn Du Unterstützung bei der Nutzung eines Rechners benötigst.

Wir zeigen Dir detailliert alle Schritte von der Nutzung der Systemeinstellung bis hin zur Dateien und Ordnerverwaltung.

Du lernst, wie Du deine Programme verwaltest, Dateien und Ordner anlegst, diese kopierst, verschiebst und löschst.

Zusätzlich zeigen wir Dir noch, wie Du das Internet nutzt und diverse Einstellungen im Internet-Browser anlegst und bearbeitest.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen, Hilfsmitteln oder persönliche Fragebögen, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- 👉 Übung Desktophintergrund
- 👉 3 Desktop Hintergründe
- 👉 Übung ZIP-Dateien
- 👉 Übung Datei- und Ordnermanagement
- 👉 Übung Lesezeichen
- 👉 Übung Lesezeichenliste Import
- 👉 Lesezeichen-Liste
- 👉 Übung Formatierung USB-Stick

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyellearn.at/kurse/grundfunktionen-des-pc-kurs/>

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3
- Modul 4

Systemeinstellungen und Programme



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Übung Desktophintergrund.pdf
- Desktop Hintergrund #1.png
- Desktop Hintergrund #2.jpg
- Desktop Hintergrund #3.jpg

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

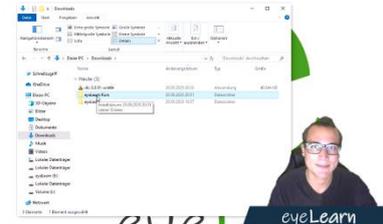
- 00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
- 00:34 - Was ist der Desktopbereich und die Taskleiste?
- 04:47 - Wie ändert man den Desktophintergrund?
- 06:15 - Wie installiert und deinstalliert man Programme?
- 06:45 - Was ist Task-Manager?
- 09:49 - Was bedeutet man die Aktion "Einstellungsänderung"?

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3
- Modul 4

Dateien und Ordnerverwaltung



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Übung Datei- und Ordnermanagement.pdf
- Übung ZIP-Datei.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

- 00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
- 00:18 - Was ist der Explorer und was kann man mit Ordner und Dateien anfangen?
- 08:31 - Was ist der Papierkorb?
- 07:23 - Was sind die Eigenschaften von Dateien?
- 07:40 - Was sind Verknüpfungen?
- 08:34 - Was sind ZIP-Dateien?

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3
- Modul 4

Nutzung des Internets



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Übung Lesezeichen.pdf
- Übung Lesezeichenliste Import.pdf
- Lesezeichenliste Import Zusatz.html

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

- 00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
- 00:20 - Wie geht man ins Internet?
- 02:03 - Was sind Lesezeichen?
- 05:30 - Was ist der Browserverlauf?
- 06:35 - Was ist der Filterwortschatz?

VORSCHAU

Modulübersicht

- Modul 1
- Modul 2
- Modul 3
- Modul 4

Externe Anschlüsse



Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- Übung Formatierung USB-Stick.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

- 00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
- 02:13 - Wie schließt man eine Webcam an?
- 01:00 - Wie schließt man ein Mikrofon an?
- 01:30 - Was ist ein USB-Stick?



Unsere Kontaktdaten

Sie können uns jederzeit unter den folgenden Kontaktinformationen erreichen:

www.eyeLearn.at/kontakt



Mathias Hillebrand

CEO & Founder
„Chief Executive Officer“

E-Mail: mh@eyeLearn.at
Telefon: 0660 158 39 79



Tobias Schaller

CDP
„Corporate Development Partner“

E-Mail: tobias.schaller@eyeLearn.at
Telefon: 0699 196 998 15