



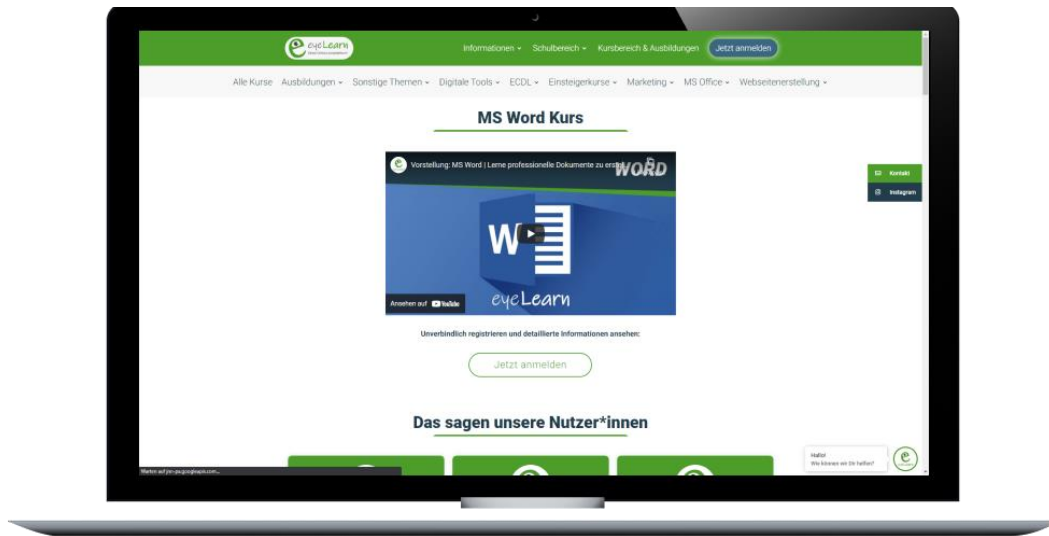
Sehen – Verstehen - Lernen

Jetzt online erfolgreich aus- und/oder weiterbilden!

www.eyeLearn.at



MS Word Kurs



Geschätzte Kursdauer: 53 Stunden | **Preis:** 249,99€

Unser MS Word Kurs ist genau richtig für Dich, wenn Du Unterstützung rund um das Thema Dokumenterstellung benötigst. Wir zeigen Dir detailliert alle Schritte von der Erstellung eines Dokumentes bis hin zur Gestaltung der Texte und der einzelnen Funktionen von Word.

Du lernst im Detail, wie du alle Funktionen von Word richtig einsetzt und zusätzlich noch verstehst. Ebenfalls zeigen wir dir, wie du einen Serienbrief, verschiedene Tabellen und Diagramme, etc. verwendest.

Du findest in jedem Modul passende Downloads in Form von Vorlagen, Bildern, Notizen und Übungen, welche dir zur freien Verfügung stehen.

Genaue Downloads:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 👍 Vorlagentext (Für die Übungen) | 👍 Übung Formatvorlage hinzufügen |
| 👍 Vorlage Bilder (Für die Übungen) | 👍 Übung Design |
| 👍 Übung Dokument speichern | 👍 Übung Design exportieren |
| 👍 Übung PDF speichern | 👍 Übung Wasserzeichen |
| 👍 Übung Textdesign | 👍 Übung Inhaltsverzeichnis |
| 👍 Übung Ausrichtung | 👍 Übung Tabelle erstellen |
| 👍 Übung Aufzählung und Nummerierung | 👍 Übung Summentabelle erstellen |
| 👍 Übung Hyperlinks | 👍 Übung Silbentrennung |
| 👍 Übung Statusleiste | 👍 Übung Spalten erstellen |
| 👍 Übung Ausschneiden, Kopieren & Einfügen | 👍 Übung Kopf- und Fußzeile |
| 👍 Übung Absatzformate | 👍 Übung Seitenzahl |
| 👍 Übung Tabstopps | 👍 Übung Bild in Kopf- und Fußzeile |
| | 👍 Tabelle mit fiktionalen Daten |
| | 👍 Übung Import Daten |



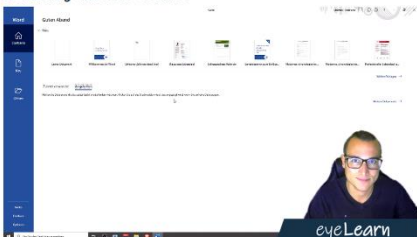
- 👍 Übung Bildbearbeitung
- 👍 Übung Bild ändern
- 👍 Übung Formen
- 👍 Übung SmartArts
- 👍 Übung Diagramme
- 👍 Übung Symbole
- 👍 Übung Formatvorlage Überschriften verändern
- 👍 Übung Formatvorlage Kein Leerraum verändern
- 👍 Übung Serienbrief anlegen
- 👍 Übung Schnellsymbolleiste
- 👍 Übung Drag and Drop
- 👍 Übung Synonyme finden
- 👍 DIN-A Größen (Infoblatt)
- 👍 Übung Drucken
- 👍 Übung PDF speichern #2

Weitere Informationen findest Du unter:

<https://www.eyelearn.at/kurse/ms-word-kurs/>

VORSCHAU

Modulübersicht
Modul 1

Einführung und erste Schritte


Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

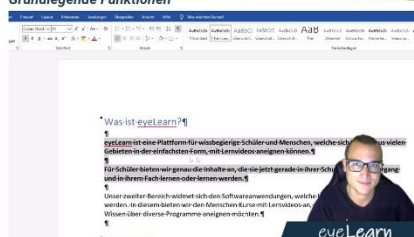
- Beispieltext.docx
- Übung Dokument speichern.pdf
- Übung PDF speichern.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:22 - Erste Schritte
01:25 - Wie öffnet man ein neues Dokument?
01:52 - Wie speichert man das Dokument?
02:40 - Wie öffnet man ein bereits vorhandenes Dokument?

VORSCHAU

Modulübersicht
Modul 1
Modul 2

Grundlegende Funktionen


Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

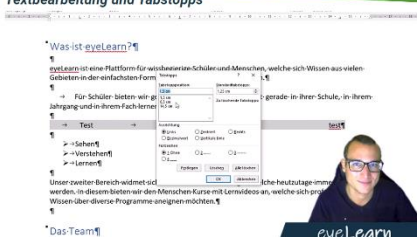
- Beispieltext.docx
- Übung #1 - Textdesign.pdf
- Übung #2 - Ausrichtungen.pdf
- Übung #3 - Aufzählungen und Nummerierungen.pdf
- Übung #4 - Hyperlink.pdf
- Übung #5 - Statusleiste.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:14 - Einführung Beispieltext und Vergrößerung des Arbeitsbereiches
00:44 - Was sind die grundlegenden Textformatierungen von MS Word?
02:30 - Wie überträgt man ein Format?
02:55 - Wie ändert man die Schriftfarbe?
03:56 - Wie wird ein Aufzählungssymbol auf den Text übertragen?

VORSCHAU

Modulübersicht
Modul 1
Modul 2
Modul 3

Textbearbeitung und Tabstops


Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

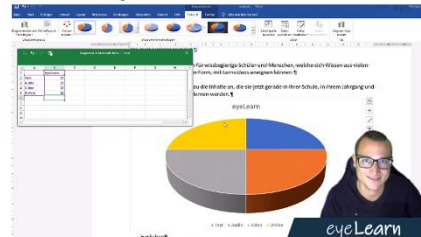
- Übung #1 - Ausschneiden, Kopieren & Einfügen.pdf
- Übung #2 - Absatzformate.pdf
- Übung #3 - Tabstops.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:10 - Wie funktioniert das Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Texten?
01:52 - Wie funktioniert die Suchen & Ersetzen Funktion?
03:24 - Was sind die Absatzformate (Zeilenumbruch und Seitenumbruch)?
04:25 - Wie ändert man den Zeilenabstand und was ist das Lineal?
06:27 - Was sind Tabstops und wie werden sie eingesetzt?

VORSCHAU

Modulübersicht
Modul 1
Modul 2
Modul 3
Modul 4

Bilder und sonstige Grafiken


Zusätzliches Lernmaterial

Downloads

- eyeLearn Banner.png
- Schmetterling.jpg
- Übung #1 - Bildbearbeitung.pdf
- Übung #2 - Bild ändern.pdf
- Übung #3 - Formen.pdf
- Übung #4 - SmartArts.pdf
- Übung #5 - Diagramme.pdf
- Übung #6 - Symbole.pdf

! Problem melden | ? Ich habe eine Frage zu dem Thema

00:00 - Begrüßung und was wirst du lernen?
00:34 - Wie fügt man ein Bild ein und bearbeitet dieses?
04:23 - Was sind Formen, wie fügt man diese ein und wie bearbeitet man diese?
07:57 - Was sind SmartArts, wie fügt man diese ein und wie bearbeitet man diese?
11:21 - Was sind Diagramme, wie fügt man diese ein und wie bearbeitet man diese?